

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СЛАДКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**УСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

с. Усово

№ 175

Об организации питания  
обучающихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания учащихся в МАОУ Усовская средняя общеобразовательная школа, согласованным с управляющим совета школы (протокол от 30.08.2022 №6), утвержденным приказом МАОУ Усовская СОШ от 31.08.2022 № 122, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, реализации Регионального стандарта организации сбалансированного рационального питания обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с утвержденным меню, соблюдения норм и калорийности, а также осуществления контроля за питанием в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1-11 классов в дни работы МАОУ Усовская средняя общеобразовательная горячее питание обучающихся.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ Усовская СОШ заявление об обеспечении питанием.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории-полностью или частично за счет средств муниципального бюджета.

4. Детям, обучающимся на дому, организовать выдачу набора продуктов питания по состоянию на 15 и 30 числа ежемесячно.

5. Утвердить:

- Примерное 20-ти дневное меню №20-ШК/3590-20/94 от 01.02.2021г  
возрастная категория: с 7 до 11 лет (Приложение 1)

- Примерное 20-ти дневное меню №20-ШК/3590-20/94 от 01.02.2021г  
возрастная категория: с 12 лет и старше (Приложение 2)

-Список обучающихся на уровне начального общего образования, получающих бесплатное питание (Приложение 3)

- Список обучающихся с ОВЗ (Приложение 4)

- Список обучающихся из семей мобилизованных граждан (Приложение 5)

- Перечень набора продуктов питания (сухого пайка) для обучающегося по медицинским показателям на дому (Приложение 6)

- График приема пищи обучающимися МАОУ Усовская СОШ (Приложение 7)

6. Оператору ЭВМ Чайниковой С.Ю.

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания.

7. Социальному педагогу Володиной В.А., ответственной за осуществление контроля за организацией питания:

- обеспечить формирование списков льготной категории на основании отчёта из АИС «Электронная школа Тюменской области» 2 раза в месяц по состоянию на 01 и 16 числа.

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

8. Классным руководителям 1-11 классов

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

-организовано сопровождать обучающихся в столовую, проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

-осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Завхозу Бакуровой А.Т., ответственной за организацию питания обучающихся в школе:

- обеспечить ежедневное составление меню – заказа и предоставление меню на основании заявки классных руководителей для утверждения директору школы накануне предшествующего дня, указанного в меню;

- согласно договору о полной индивидуальной материальной ответственности, своевременно оформлять заявки на продукты питания;

-осуществлять приемку получаемых продуктов (точность веса, количество, качество и ассортимент, наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений);

- хранение, размещение на складе продуктов питания с регистрацией в журнале бракеража поступающей скоропортящейся продукции.

10. Ответственной за наполняемость сайта школы Кольцовой Н.М.

обеспечить ежедневное размещение на официальном сайте школы в сети Интернет утвержденное руководителем ОУ меню на текущий день.

11.Оператору ЭВМ Чайниковой С.Ю. в ежедневном режиме вести Мониторинг питания (единая система хранения данных) в сети Интернет (<https://foodmonitoring.ru/6015/food> )

12. Бухгалтеру Филатовой Т.В. обеспечить:



- ведение в АИС «Электронная школа Тюменской области» модуля «Учет питания» в ежедневном режиме;
- внесение данных в систему «Мониторинг цен» не реже 1 раз в месяц;
- внесение данных в государственную информационную систему в области ветеринарии «Меркурий» по мере поступления продуктов, не реже 1 раза в неделю.

13. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию в составе:

Володина В.А. – социальный педагог;

Попова Л.В. – учитель - логопед;

Филатова Т.В. – бухгалтер

Запись о проведенном контроле производить в бракеражном журнале готовой кулинарной продукции, ответственность за его ведение возложить на Володину В.А., социального педагога.

14. Повару Григорьевой Л.А.

- строго соблюдать технологию приготовления блюд, нормы закладки необходимых продуктов, отбор и хранение суточной пробы в течение 48 часов

15. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Володина В.А.- социального педагога;

- Утева Е.В. - старшего воспитателя детского сада;

- Филатова Т.В. – бухгалтера школы.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой с оформлением акта, предоставляемого директору школы.

16. Создать комиссию для организации контроля за питанием обучающихся в составе:

- Чудинова А.А. - директор школы;

- Володина В.А.- социальный педагог;

- Филатова Т.В.– бухгалтер;

- Лукина В.Ю. – представитель родительской общественности;

-Верхошапова Э.В.- представитель родительской общественности

- Чайникова А. - представитель обучающихся.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.А.Чудинова